

사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업 2018년 산학공동기술개발과제 지원공고

한남대학교 LINC+사업단에서는 대학의 인적/물적 인프라를 활용하여 기업의 기술경쟁력 향상을 위한 「2018년 산학공동기술개발과제」에 대한 지원을 공고하오니 신청하여 주시기 바랍니다.

2018년 5월

한남대학교 LINC+사업단장

1. 사업개요

1) 지원목적

- Medi-Bio/Smart/ServBiz-Life 특화분야의 기술발전을 위한 대학 내 인적/물적 인프라 지원 및 우수과제 발굴
- 기업체 수요가 반영된 기술개발을 실시하고 기술이전 및 기술사업화를 통한 가족회사의 기술경쟁력 강화 및 사업화 성과 창출
- 인문사회예체능계열의 산학협력 활성화 및 기업연계를 통한 맞춤형 인력양성
- 4차 산업혁명 시대를 선도할 우수기술 및 우수기업 발굴

2) 사업기간 : 2018.06.20.~2018.12.20.(6개월)

3) 사업주체

- 사업주관부처 : 교육부
- 사업전문기관 : 한국연구재단
- 주 관 대 학 : 한남대학교

2. 개발내용 및 지원예산

1) 기술(지식)개발분야

구 분		과제지원범위	필수이행조건 및 우대사항
특화분야	Medi-life	바이오헬스케어, 기능성화학소재 등	"6. 의무사항 및 우대조건" 참조
	Smart-life	무선통신융합, 로봇자동화, 금속가공, 광전자융합, 지능형기계 등	
	ServBiz-life	소프트웨어, MICE산업, 지식재산서비스 등	
사회문제 해결형 과제		사회문제 해결형 분야((예)구제역, AI 예방, 고령화, 사회안전 연관 등) 소셜 벤처 분야 사회적 경제 분야	

2) 기술(지식)개발과제 내용

- 사업화과제 : 신규 기술개발 및 기존 기술의 보완을 통해 사업화가 가능한 기술개발과제

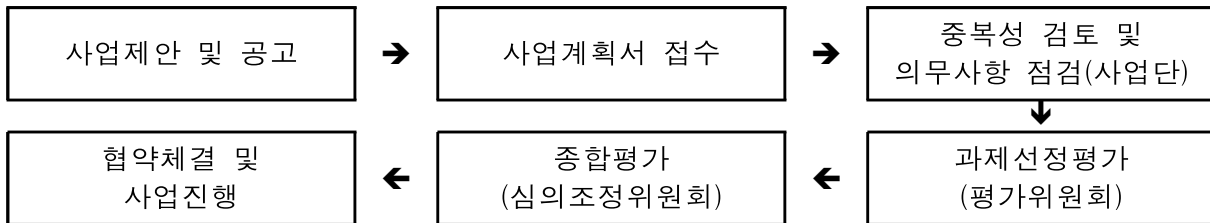
- 상품화과제 : 기술개발을 통하여 상품의 부가가치를 높여 과제종료 후 상품의 매출/수출 실적을 창출할 수 있는 과제
- 융·복합과제
 - 이공분야 : 이공분야별 융·복합 기술개발과제
 - 인문사회분야 : 인문사회예체능 분야와 이공분야를 접목한 기술개발과제
- 지식개발과제 : 상품/공정/설계/디자인 등을 개발 및 개선하여 지역 산업체의 경쟁력을 강화할 수 있는 과제

3) 지원예산

- 과제당 2천만원 이하(국비) + 산업체 대응자금(총사업비의 15%)
 - * 산업체 대응자금 : 현금(총사업비의 5%) + 현물(총사업비의 10%)
 - * 지원예산 및 과제수는 접수현황 및 선정평가결과에 따라 변경될 수 있음

3. 사업 추진 일정 및 계획

1) 선정절차



2) 선정방법

- 평가단계
 - 1단계 : 기술개발과제 중복성 검토 및 의무사항 점검
 - 2단계 : 서류심사
 - 3단계 : 종합심사
- 평가항목

평가기준	평가항목	배점
기술개발목표의 타당성	기술개발 및 인력양성 목표의 명확성	20
	기술개발목표 달성가능성	
	LINC+사업단 특성화분야와의 연계성	
사업수행 및 성과창출 계획	추진체계 및 추진전략의 적정성	40
	추진일정 및 사업비 책정의 적절성	
	성과창출 계획의 구체성	
	인력양성 계획의 구체성 - 취업, 현장실습, 캡스톤디자인 등	
성과활용 및 기대효과	기술개발 결과물의 사업화 및 상품화 가능성	40
	기술적 성과 달성가능성 - 지식재산권 출원·등록	
	기술개발을 통한 사회/경제적 파급효과 - 고용창출, 지역사회 기여도, 생산수준 증대 등	

4. 신청자격 및 참여방법

1) 신청자격

- 참여기업 : 한남대학교 가족회사 중 중소기업
- 연구책임자 : 한남대학교 LINC+ 참여 학사조직 소속 전임교원

2) 주관기관의 참여자격(연구진 구성)

- 참여학과의 교수, 학생(학부 및 대학원), 기업 연구원
- 연구진 구성 시 기업의 연구진이 20%이상(최소 1명 이상) 참여 원칙
- 교수는 1인당 1과제로 참여제한(책임자, 공동연구진 구분 없음)
- 참여 학사조직의 학부생(휴학생 제외) 또는 대학원생이 연구보조원으로 참여 원칙
- 기 실시된 연구개발과제와 중복되지 않도록 신청 과제에 대해서는 국가 R&D 표준 정보관리서비스(<http://pm.ntis.go.kr>) 등을 활용하여 사전에 중복성 검토

3) 참여제한

- 과제책임자 및 참여기업이 국가연구개발 참여제한 중인 경우
- 참여기업이 아래와 같이 경영부실인 경우
 - ▶ 부도 및 휴·폐업
 - ▶ 부채비율이 500% 이상(창업 2년 미만의 기업 제외)
 - ▶ 국세·지방세 체납
- 대학과 기업의 관련자가 다음에 정한 특수 관계인일 경우
 - ▶ 총괄책임자를 포함하여 과제에 참여하는 대학의 교수가 기업의 대표이사 또는 대주주인 경우(단, 대주주라 함은 회사주식의 30%이상을 소유하면서 회사의 지배구조에 직접적으로 영향을 미치는 주주를 의미함)
 - ▶ 기업의 대표이사 또는 기업연구원이 과제에 참여하는 대학의 과제 참여 학과 교수로 재직 중인 경우
 - ▶ 참여 대학의 해당학과 교수와 기업의 대표이사 또는 대주주가 서로 배우자 및 직계혈족 등의 관계인 경우

5. 추진일정

일정	일시	내용	비고
기업체 수요조사	'18. 05. 21~ 06. 15	- 가족회사 대상 공동기술개발 수요조사 실시	
사업공고	'18. 05. 29	- 참여교수 1인당 1과제로 제한 - 산학공동기술개발과제 공고 (한남대학교 및 LINC+사업단 홈페이지 공고)	
사업설명회 개최	'18. 06. 12	- 사업홍보 및 참여독려를 위한 설명회 개최	
계획서 접수	~ '18. 06. 15	- 제출처 : 한남대학교 LINC+사업단 (방문 또는 E-mail 접수)	
사업계획서 평가 (평가위원회)	'18. 06. 19	- 외부평가위원(5명), 내부평가위원(2명) - 평가항목에 근거하여 서면심사 진행	

과제 선정 및 지원예산 확정 (심의조정위원회)	'18. 06. 20	- 지원 대상 및 지원예산 확정 - 수정사업계획서 제출 안내	
수정사업계획서 접수	'18. 06. 21 ~ 06. 27	- 지원예산에 맞춘 수정사업계획서 접수 - 민간부담금(현금) 납부(지원금액의 5% 이상)	
과제 협약 및 과제 수행	'18. 06. 28 ~ 12. 20	- 과제별 협약체결(LINC+사업단 / 과제책임자) - 과제 수행기간 : 6개월 - 선정된 공동연구과제의 연구계획 변경 불가	
참여교수 및 기업 간담회	'18. 07월 초	- 참여교수 및 기업들을 위한 간담회 개최	
중간점검	'18. 10월 말	- 중간점검(대면) : 기술개발 컨설팅 * 중간점검(2018.10월 말 예정)을 통해 시제품제작 지원 연계	
결과보고서 제출 및 기술이전	'18. 12. 21 ~ 12. 31	- 연구결과보고서 제출(별도 양식 공지에정) - 기술이전 계약체결(기술이전료 별도 협의)	
최종평가 및 후속조치 (정산)	'19. 01. 02 ~ 01. 15	- 사업비 정산 - 최종평가(2019. 01. 예정) - LINC+ 실적보고서 반영 및 우수사례 발굴	

6. 의무사항 및 우대조건

1) 의무사항

- 대응자금 납부(현금은 과제협약체결 전 납부 원칙)
- 공동기기원 공동활용장비 사용
- 현장실습 참여
- 특허출원 및 기술이전 계약체결(지식개발과제 제외)
 - ▶ 출원(대학명의)비용은 LINC+사업단에서 지원
 - ▶ 기술이전료는 지원금액의 10% 이상
- 결과보고서 1부 제출(한글 hwp 파일 제출)

2) 우대사항 (가산점 부여)

- 본교 전임교원에게 기업 자체 채용의 연구과제 위탁 또는 예정 기업
- LINC+ 캡스톤디자인 참여 또는 예정 기업
- LINC+ 사회맞춤형 교육과정(계약학과, 주문식 교육과정) 참여 또는 예정 기업
- LINC+ 특화산업분야집중지원센터(ICC센터) 참여 또는 예정 기업
- 벤처인증, 이노비즈인증, 기업부설연구소 보유기업
- 본교 대학(원)생 창업 기업

7. 과제관리

1) 연구비관리 및 정산

- 「사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업 산학공동기술(지식)개발과제 관리 매뉴얼」에 의거하여 관리
- 매뉴얼에서 정하지 않은 사항은 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 한남대학교 연구비관리규정에 의거하여 관리

2) 진도점검

- 과제수행 중간시점(10월 말 예정)에 진도점검을 실시하여 과제수행 진척도 평가
- 점검은 내부위원 및 외부 컨설팅 전문가를 포함하여 대면평가로 진행
- 점검결과에 따라 계속지원 여부 및 시제품제작비 연계지원 여부 결정

3) 최종평가

- 과제종료 후 15일 이내에 결과보고서 접수
- 최종평가(2018.01월 중순 예정)는 평가위원회를 구성하여 대면평가로 실시
- 평가결과에 따라 우수/보통/미흡 판정, 우수과제는 추가R&D 등 후속지원 연계

4) 기타 과제관리

- 월별, 분기별 R&D 추진상황 점검(KPI System 적용)
- 「국가연구개발사업 연구노트 관리지침」을 준용하여 연구노트 관리

8. 과제 결과물 제출 및 유의사항 안내

- 과제 결과물 제출
 - ▶ 필수 이행 조건에 따라 **현장실습, 특허출원 및 기술이전, 공용장비활용 결과물을 반드시 제출**하여야 한다.
- 연구지원에 대한 사사 표기
 - ▶ 동 사업의 지원을 받아 구입한 수행한 과제의 결과물을 발표하거나 발간할 경우에는 해당 자료에 반드시 다음과 같은 문구를 표기하여야 한다.

국문 표기시	본 과제(결과물)는 교육부와 한국연구재단의 재원으로 지원을 받아 수행된 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업의 연구결과입니다.
영문 표기시	Following are results of a study on the "Leaders in INdustry-university Cooperation+" Project, supported by the Ministry of Education and National Research Foundation of Korea

- 연구결과보고서 제출
 - ▶ 과제 종료일로부터 1개월 이내에 사업단에 제출하여야 하며, 제출된 연구결과보고서는 사업단 내 심의·의결기구 등의 자체평가를 실시하여야 한다.
- 연구결과보고서 등의 연구결과물은 교육부, 한국연구재단 등의 요청이 있을 시 전자문서 형태로 공개하여야 한다.

9. 신청서 접수

- 접수기간 : 2018.05.29.(화) ~ 2018.06.15.(금) 18시까지
- 접수방법 : 방문 또는 E-mail 접수(ysj@hnu.kr)
- 제출서류(원본필수)
 - ▶ 산학공동기술개발과제 기술개발계획서 1부. (날인필수)

- ▶ 개인정보 이용(제공·조회) 동의서 1부.
 - ▶ 참여기업 사업자등록증 사본 1부.
 - ▶ 참여기업 재무제표(직전년도) 1부(창업 2년 미만인 경우 제외).
 - ▶ 참여기업 4대보험 사업장 가입자 명부 1부.
- * 제출서류는 일체 반환하지 않음.

10. 문의처

- 주 소 :한남대학교 LINC+사업단(대전 대덕구 한남로 70 평생교육원 3층)
- 담당자 : 양선재 연구원(전화:042-629-5703 / 팩스:042-629-5729 / E-mail:ysj@hnu.kr)